

## **Regulamin Centrum Filozofii Przyrody Uniwersytetu Łódzkiego**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Filozofii Przyrody (zwane dalej Centrum) stanowi interdyscyplinarną, międzywydziałową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Działalność Centrum inicjują przedstawiciele podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, Wydział Filozoficzno-Historyczny, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej.
3. Centrum posługuje się skróconą formą nazwy, która brzmi CFP.
4. Siedziba Centrum mieści się w Uniwersytecie Łódzkim.
5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor UŁ ds. Nauki.
6. Okres działania Centrum jest nieokreślony.

### **§ 2**

#### **Cele i zadania Centrum oraz formy ich realizacji**

1. Celami Centrum są:
  - 1) prowadzenie multidyscyplinarnych badań w zakresie szeroko rozumianej problematyki:
    - a) historii nauk przyrodniczych, w szczególności antropologii medycznej i filozoficznej, biologii, fizyki oraz matematyki, a także krytycznej analizy historii tych dyscyplin wraz z ich metodologią,
    - b) współczesnej refleksji nad osiągnięciami nauk przyrodniczych, filozofią nauki, a także kierunkami i paradygmatami rozwoju metod badawczych nauk przyrodniczych, w szczególności fizyki i biologii,
    - c) zagadnień filozoficznych informatyki z uwzględnieniem współczesnej filozofii języka i umysłu,
    - d) zastosowań technologii informatycznych do analizy rękopiśmiennych i starodrukowych przekazów tekstowych,
    - e) formalizacji i przełożenia na język współczesnej symboliki matematycznej dowodów i argumentacji przedstawianych w dziełach podejmujących zagadnienia naukowe od czasów starożytnych po wiek XVII – rewolucji naukowej;
  - 2) rozwijanie i poszerzanie współpracy naukowej z Wydziałami UŁ, krajowymi oraz zagranicznymi ośrodkami i naukowcami zajmującymi się określoną w pkt. 1 problematyką;
  - 3) organizowanie spotkań naukowych, seminariów, konferencji krajowych oraz międzynarodowych;
  - 4) nawiązywanie współpracy, prowadzącej do wspólnych projektów badawczych krajowych i międzynarodowych;

- 5) rozwijanie współpracy prowadzącej do wdrażania zasad europejskich standardów RRI (Responsible Research and Innovation) przede wszystkim w zakresie „otwartego dostępu do nauki” (Open Access to Science);
  - 6) organizowanie międzynarodowych szkół letnich dla studentów i doktorantów;
  - 7) organizowanie wykładów otwartych dla osób zainteresowanych tematyką badań Centrum;
  - 8) popularyzacja i promocja osiągnięć wyników badań naukowych, organizacyjnych oraz dydaktycznych Centrum;
  - 9) promocja Uniwersytetu Łódzkiego w środowisku lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.
2. Zadaniem Centrum jest w szczególności organizacja i rozwijanie współpracy lokalnej, krajowej i międzynarodowej przez badaczy reprezentujących różne dziedziny nauk przyrodniczych, matematycznych, historyków nauki i filozofów nauki oraz przedstawicieli środowisk zewnętrznych zainteresowanych wdrażaniem systemu „otwartego dostępu do nauki” w zakresie realizacji interdyscyplinarnych przedsięwzięć naukowych i badawczych. Zadania Centrum realizowane są w trzech obszarach:
- 1) badania:
    - a) multidyscyplinarne badania prowadzące do integracji naukowców zajmujących się problematyką nauk przyrodniczych i matematycznych, mające na celu wypracowanie nowych, oryginalnych interpretacji osiągnięć tych nauk oraz ich historii,
    - b) opracowywanie i realizacja projektów badawczych krajowych i międzynarodowych,
    - c) publikacje wyników badań w postaci artykułów oraz książek w języku polskim i angielskim,
    - d) organizowanie konferencji, seminariów naukowych krajowych i zagranicznych;
  - 2) edukacja:
    - a) organizowanie zajęć dla studentów i doktorantów w ramach realizowanych działań,
    - b) organizowanie szkół letnich dla studentów i doktorantów,
    - c) organizowanie seminariów i spotkań dla społeczności akademickiej oraz pozaakademickiej w ramach „otwartego dostępu do wiedzy”,
    - d) poszerzanie oferty dydaktycznej UŁ w zakresie łączenia teorii z praktyką (np. w postaci filmów i programów obrazujących rozwój i możliwości nauki i techniki na przestrzeni dziejów),
    - e) opracowywanie podręczników z zakresu historii i filozofii nauki,
    - f) upowszechnianie wyników badań Centrum w postaci popularnonaukowej,
    - g) współpraca podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ zaangażowanych w realizację zadań objętych działalnością Centrum;
  - 3) współpraca z otoczeniem zewnętrznym:
    - a) tworzenie wspólnych projektów badawczych,
    - b) realizacja analiz opartych na badaniach naukowych,
    - c) opracowywanie metod komercjalizacji wiedzy oraz wyników badań naukowych,
    - d) merytoryczne wsparcie dla opracowywania i wdrażania pomysłów badawczych,
    - e) wsparcie we wdrażaniu osiągnięć badawczych.

### § 3

#### Struktura organizacyjna

1. Centrum ma charakter otwarty. Do Centrum mogą dołączyć osoby zainteresowane aktywnym uczestnictwem w jego pracach.
2. Strukturę organizacyjną Centrum tworzą: kierownik, Rada Naukowa, Międzynarodowa Rada Naukowa, członkowie honorowi i zwykli oraz pracownik administracyjny.

### § 4

#### Rada Naukowa i Międzynarodowa Rada Naukowa Centrum

1. Rada Naukowa Centrum:
  - 1) Radę tworzy do dwóch przedstawicieli każdego z Wydziałów wchodzących w skład Centrum;
  - 2) członkowie Rady są powoływani na okres kadencji organów wybieralnych UŁ;
  - 3) członkowie Rady Naukowej mogą pełnić swoje funkcje przez okres dłuższy niż jedna kadencja;
  - 4) członkowie Rady Naukowej wraz z upływem kadencji mogą wyrazić chęć kontynuowania członkostwa albo opuszczenia Rady;
  - 5) kandydata na członka Rady Naukowej rekomenduje inny członek Rady; przyjęcia kandydata do Rady dokonuje kierownik Centrum na podstawie uchwały Rady Naukowej;
  - 6) Rada Naukowa Centrum wybiera zwykłą większością głosów przewodniczącego Rady, który w razie nieobecności kierownika Centrum pełni jego obowiązki.
2. Do zakresu obowiązków Rady Naukowej należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością i opiniowanie corocznych sprawozdań przedstawianych przez kierownika Centrum;
  - 2) opiniowanie projektów i aktywności zgłaszanych przez członków Centrum;
  - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad zespołami roboczymi;
  - 4) dbanie o wysoką jakość i poziom merytoryczny działań podejmowanych w ramach Centrum;
  - 5) uchwalanie Regulaminu Centrum, zgodnego ze Statutem Centrum.
3. Członkowie Rady Naukowej są zobowiązani do obecności na spotkaniach wynikających z przyjętego na dany rok harmonogramu spotkań i pracy Centrum, dotyczących spraw istotnych dla funkcjonowania Centrum, tj. wyboru kierownika, przyjęcia nowych członków, opiniowania projektów wymagających obecności przynajmniej połowy członków Rady.
4. Organem doradczym Centrum jest Międzynarodowa Rada Naukowa, w skład której wchodzi po dwóch, prowadzących badania we współpracy ze światowym środowiskiem naukowym, przedstawicieli dyscyplin: fizyka, informatyka, biologia, antropologia biologiczna, filozofia nauki oraz historia nauki.
5. Do zakresu kompetencji Międzynarodowej Rady Naukowej należy:
  - 1) określanie profilu działalności badawczo-rozwojowej CFP;
  - 2) koordynowanie współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi.

## § 5

### **Kierownik Centrum**

1. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor UŁ.
2. Kierownik jest powoływany na okres kadencji organów wybieralnych UŁ.
3. Funkcję kierownika Centrum może pełnić osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w UŁ na etacie naukowym lub naukowo-dydaktycznym, dla której UŁ stanowi podstawowe miejsce pracy.
4. Kierownik może pełnić swoją funkcję przez okres dłuższy niż jedna kadencja.
5. Kandydaci na stanowisko kierownika Centrum są wyłaniani w drodze głosowania tajnego przez członków CFP zatrudnionych w UŁ jako podstawowym miejscu pracy.
6. Do zakresu obowiązków i uprawnień kierownika Centrum należy w szczególności:
  - 1) ustalanie wraz z Radą Naukową harmonogramu pracy i spotkań na dany rok kalendarzowy, z możliwością jego modyfikacji;
  - 2) koordynowanie prac Centrum;
  - 3) przedstawianie Radzie corocznego sprawozdania z działalności i przesyłanie go do wiadomości wszystkich członków Centrum;
  - 4) składanie Prorektorowi UŁ ds. Nauki zaakceptowanego przez Radę Naukową sprawozdania z działalności Centrum z poprzedniego roku kalendarzowego;
  - 5) występowanie z wnioskami do Władz Uczelni w sprawach dotyczących zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród dla pracowników Centrum, po uprzednim uzgodnieniu z Radą Naukową;
  - 6) zarządzanie mieniem Centrum i przyznanymi środkami finansowymi;
  - 7) zwoływanie zebrań Rady i zebrań wszystkich członków Centrum według ustalonego harmonogramu prac i w razie potrzeb zgłaszanych przez członków Rady Naukowej lub członków zwykłych Centrum;
  - 8) reprezentowanie Centrum podczas spotkań z Władzami Uczelni i poza Uczelnią;
  - 9) kontaktowanie się z instytucjami, z którymi Centrum podpisało umowę o współpracy.

## § 6

### **Członkowie zwykli i członkowie honorowi**

1. Członkiem zwykłym Centrum może zostać osoba zainteresowana aktywnym udziałem w jego działaniach, pracownicy naukowcy reprezentujący różne perspektywy badawcze i doświadczenia praktyczne, doktoranci, studenci, przedstawiciele biznesu, organizacji pozarządowych.
2. Osoba chcąc przynależć do Centrum może wystąpić do kierownika lub Rady Naukowej z prośbą o włączenie go w skład Centrum, na podstawie rekomendacji albo zaproszenia kierownika Centrum, Rady Naukowej lub innego członka Centrum. Osoba chcąc przynależć do Centrum wypełnia deklarację w formie papierowej, którą przekazuje kierownikowi Centrum albo członkowi Rady Naukowej.
3. Kierownik Centrum, Rada Naukowa oraz pozostali członkowie zwykli Centrum w drodze głosowania decydują o włączeniu nowej osoby do składu Centrum. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.
4. Członkostwo w Centrum może ustać w wyniku:
  - 1) Rezygnacji;

- 2) nie realizowania obowiązków wynikających z Regulaminu Centrum;
- 3) działania na szkodę i wbrew założeniom Centrum.
5. Ustanie członkostwa w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, następuje na mocy decyzji kierownika Centrum na podstawie wniosku złożonego przez Radę Naukową.
6. W przypadku, gdy ustanie członkostwa dotyczy członka Rady Naukowej lub kierownika Centrum decyzję podejmuje Rada Naukowa w drodze uchwały. Wspomniany członek Rady Naukowej lub kierownik Centrum nie bierze wówczas udziału w podjęciu uchwały.
7. Członkowie Centrum mogą być powoływani do Rady Naukowej Centrum.
8. Członkowie zwykli Centrum mają prawo do:
  - 1) uczestnictwa w projektach prowadzonych przez Centrum;
  - 2) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do Rady Naukowej i kierownika Centrum;
  - 3) zgłaszania własnych propozycji działań i projektów;
  - 4) otrzymywania referencji dotyczących swojej działalności w ramach Centrum.
9. Członkowie zwykli Centrum są zobowiązani do:
  - 1) wypełniania przyjętych zobowiązań projektowych;
  - 2) obecności na spotkaniach wynikających z przyjętego na dany rok harmonogramu spotkań i pracy Centrum;
  - 3) dbania o dobry wizerunek Centrum;
  - 4) przestrzegania Statutu Centrum, uchwał Rady Naukowej i decyzji kierownika Centrum;
  - 5) dotrzymywania ustalonych terminów prac.
10. Członkiem honorowym Centrum może zostać naukowiec prowadzący badania w zakresie jednej z dyscyplin, którymi zajmuje się Centrum lub osoba spoza środowiska naukowego szczególnie zasłużona dla propagowania rezultatów badań naukowych w środowisku pozaakademickim.
11. Członek honorowy ma prawo do uczestniczenia w zebraniach Rady Naukowej Centrum z głosem doradczym.

## **§ 7**

### **Pracownik administracyjny**

1. Zakres obowiązków pracownika administracyjnego Centrum (CFP):
  - 1) dokumentacja zebrań i prac oraz innych aktywności Centrum pod nadzorem kierownika Centrum;
  - 2) prowadzenie korespondencji Centrum;
  - 3) obsługa strony www i mediów społecznościowych informujących o działaniach Centrum oraz innych form promocji aktywności Centrum;
  - 4) poszukiwanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł przeznaczonych na realizację projektów Centrum;
  - 5) pomoc w pracach przy opracowywaniu projektów;
  - 6) obsługa administracyjna projektów.
2. Pracownik administracyjny jest zobowiązany do obecności na zebraniach Centrum wynikających z przyjętego na dany rok harmonogramu spotkań i pracy Centrum.

## § 8

### Zasady finansowania

1. Działalność Centrum Filozofii Przyrody UŁ jest finansowana z grantów krajowych i zagranicznych, funduszy europejskich, środków pozyskanych z innych źródeł zewnętrznych oraz ze środków statutowych pozostających w dyspozycji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych tworzących Centrum i jednostek uczestniczących w pracach Centrum.
2. Pracownik administracyjny realizuje zadania, o których mowa w § 7, w wymiarze ¼ etatu, finansowanego ze środków centralnych UŁ przez okres 4 lat.